

BENCHMARKINGENS METODE OG FORLØB

Benchmarkingen belyser balancen mellem jobcentrenes enhedsomkostninger og resultater.

Den tegner ikke blot et overordnet billede af jobcenterets enhedsomkostninger og resultater. Den opdeler jobcenterets samlede aktivitet på 12 målgrupper og derudover et antal opgaver og redskaber.

I nedenstående figur er vist de målgrupper og opgaver/redskaber, som BDO foreløbigt arbejder med. Med denne viden får kommunen et solidt og nuanceret udgangspunkt for at identificere, hvor der kan sættes ind, hvis ressourceanvendelsen i jobcenteret skal målrettes og optimeres.

Målgrupper og opgaver/redskabsområder, som indgår i jobcenterbenchmark

Målgruppe
Dagpenge
KTH (jobparat)
KTH (Akt. parat)
UDH (Udd. parat)
UDH (Akt. parat)
Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse
Sygedagpenge
Jobafklaring
Revalidering
Ressourceforløb
Ledighedsydelse
Fleksjob

Opgave – konto 6
Sagsbehandling
Virksomheds- og rekrutterings-service
Virksomhedsplaceringer
Faglig udvikling og opkvalificering
Administration
Teamledelse
Anden aktør

Redskaber – konto 5
Vejledning og opkvalificering
Jobformidlingsforløb og håndholdt udplacering
Øvrig vejledning og opkvalificeringsforløb
Anden aktør
Ordinær uddannelse
Mentor

De deltagende kommuner i Jobcenterbenchmark har ikke samme rammevilkår for at skabe resultater.

Sammenligningen af effekter mellem kommuner sker derfor ved at måle den enkelte kommunes resultater op imod, hvad der kunne forventes. Vi sammenholder den forventede offentlige forsørgelsesgrad (med baggrund i rammevilkår) med den realiserede offentlige forsørgelsesgrad for at få et udtryk for effekten af indsatsen. Det sikrer, at der kan sammenlignes på tværs af kommuner, selvom rammevilkårene er forskellige.

Benchmarkingens forløb

Benchmarkingforløbet kan designes efter jeres ønsker og behov, men med et standardelement omkring selve dataindsamling og -bearbejdningen. Selve benchmarkingen tilrettelægges som et effektivt forløb med fem trin:

1. Benchmarkingen indledes med et opstartsmøde, hvor benchmarkingens metode og forløb præsenteres for de deltagende kommuner.
2. Efter opstartsmødet opgør kommunerne deres ressourceforbrug på henholdsvis drift og aktivering i beskæftigelsesindsatsen. Det sker med afsæt i en udførlig vejledning og støttende dataudtræk til ressourcefordeling på konto 5 fra BDO.
3. Der gennemføres en besøgsdag i hver af de deltagende kommuner, hvor de fremsendte ressourceopgørelser gennemgås og valideres.
4. Med udgangspunkt i validerede ressourceopgørelser og data, som BDO trækker i centrale registre, beregnes de nøgletal, som indgår i benchmarkingen. Første udkast til rapport udarbejdes.
5. Benchmarkingrapportens resultater drøftes på et fælles afslutningsseminar med de deltagende kommuner, hvorefter den endelige benchmarkingrapport fremsendes til kommunen.

Processen varer ca. 2 mdr. Det sikrer, at I som deltagere får maksimal nytte af analyse i budgetprocessen.

Når ressourcerne skal fordeles mellem målgrupper og indsatser, så sker det ved, at alle jobcentermedarbejderes effektive arbejdstid fordeles på, hvilke målgrupper de arbejder med og de opgaver, som medarbejderen løfter. Det er BDO's erfaring, at fordelingen af årsværk på målgrupper og opgavetyper bedst gennemføres af relevante ledere i jobcentret. Lederne har typisk en god fornemmelse af, hvor

de enkelte medarbejdere lægger deres tid, og der vindes meget i kvaliteten af opgørelserne ved, at lederne lægger en ensartet tilgang til vurderingerne ind over alle medarbejdere.

Ressourcerne, der anvendes til tilbud på konto 5, fordeles i stedet via regnskabsoplysninger fra Danmarks Statistik – der frigives i april. BDO har stor erfaring med analyse af regnskabsdata og har igennem de seneste tre år leveret benchmarkanalyser baseret på regnskabsoplysninger til ca. 1/3 af landets kommuner. BDO foretager den første fordeling med baggrund i regnskabsdata fra Danmarks Statistik og leverer en grundig dokumentation for fordelingen. På enkelte områder skal kommunerne nuancere dette billede for en fordeling af ressourcer på delmålgrupper. BDO vurderer, at det formentlig bedst vil kunne gennemføres af en økonomimedarbejder i kommunen.

Jobcenterbenchmarkingen bygger på et velafprøvet metodisk koncept, som er anvendt i godt 50 kommuner. Det sikrer, at de indsamlede nøgletal er sammenlignelige trods forskelle i kommunernes organisering og konteringspraksis.

Hvad kræver det at deltage?

Analysen baseres på data fra jobindsats.dk, Beskæftigelsesministeriets forløbsdatabase DREAM, regnskabsoplysninger fra Danmarks Statistik samt oplysninger fra kommunerne. Aktiviteterne, som den enkelte kommune skal bidrage til, er:

- Deltagelse af økonomimedarbejder og leder i opstartsmøde.
- Lister over alle medarbejdere fordelt på afdeling med arbejdstid og ansættelsesvilkår.
- Fordeling af årsværk på målgrupper og opgavetyper (afdelingsledere).
- Fordeling af budget på delmålgrupper - hvor det er nødvendigt (økonomimedarbejdere).
- Deltagelse af afdelingsledere i validering af data.
- Deltagelse i et afsluttende møde med BDO.

Kontakt BDO, hvis du vil vide mere:



Niels Kristoffersen
Tlf. 28 99 80 63
Mail: nsk@bdo.dk



Thomas Kibak
Tlf. 30 21 12 22
Mail: thn@bdo.dk



Mette Egelund Fog
Tlf. 27 52 37 06
Mail: mef@bdo.dk