

# Skræddersyede kurser

- Kompetencegivende uddannelse tilpasset jeres ønsker og behov



*BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab og BDO Kommunernes Revision, Godkendt revisionsaktieselskab, begge danskejede revisions- og rådgivningsvirksomheder, er medlemmer af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og dele af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har over 46.000 medarbejdere i 115 lande.*

*Denne publikation er skrevet i generelle vendinger og skal alene betragtes som generel vejledning. Publikationen dækker ikke specifikke situationer, og du bør ikke handle - eller undlade at handle - uden at have fået professionel rådgivning. Kontakt venligst BDO for at drøfte de specifikke problemstillinger. BDO, vores partnere og medarbejdere påtager os ikke ansvar for tab foranlediget af en handling, der er taget - eller ikke er taget - på baggrund af oplysningerne i denne publikation.*

## BESTEM SELV INDHOLDET I JERES KURSER

Vores brede kompetencer inden for den offentlige sektor gør os i stand til at tilrettelægge og afholde kurser hos jer. I er selv med til at bestemme indholdet, så kurset passer netop til jeres ønsker og behov.

Vi tilbyder kurser inden for en bred vifte af faglige emner og problemstillinger, som I møder i jeres hverdag.

Vores undervisere - revisorer og rådgivere - er medarbejdere i eget hus. Det adskiller os fra andre kursusudbydere på markedet, for vi er tæt på jeres hverdag og står parate til at dele vores viden og erfaringer med jer.

Godt 1.000 kursister vælger hvert år at bruge os som kursusudbydere på vores landsdækkende arrangementer. Herudover hjælper vi lokalt et stort antal kommuner med kompetenceudvikling og arbejdspladskurser.

Vi kan sammensætte kurser ud fra vores egne koncepter tilpasset din organisation, eller vi kan mødes og drøfte, hvordan indholdet af et kursus kan være for at imødekomme netop det behov, I har hos jer.

Se det som en mulighed for et teamarrangement, hvor I – oveni den faglige kompetenceudvikling – også inddrager et socialt og fælles aspekt.

## LAD JER INSPIRERE AF VORES EKSEMPLER

Vi håber, I finder god inspiration i vores katalog, som viser eksempler på afholdte kurser. Måske er der her et kursus, som er aktuelt for jer – hvis ikke, så kontakt os med jeres ønsker eller se flere eksempler på vores hjemmeside [www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

## ARBEJDSMARKEDSOMRÅDET

### *Den gode samtale*

Vi underviser jer i de grundlæggende kommunikationsfær-

digheder, giver jer kognitive redskaber til kommunikation samt drøfter motivation og motivationsteknikker. Vi øver den svære samtale.

### *Kontanthjælp – lovgivning og praksis*

En generel gennemgang af området, drøftelse af jobplaner og sanktioner samt sygeopfølgning. Vi sætter endvidere fokus på refusioner ved tilbudsgivning.

### *Den gode bestilling og den gode tilbagemelding – samarbejdet mellem "bestiller" og "udfører"*

Et kursus for jobkonsulenter, projektmedarbejdere og sagsbehandlere fra hhv. sygedagpenge og kontanthjælpsområdet. Med udgangspunkt i konkrete sager fra kommunen samt oplæg fra underviserne, arbejdes der med ønsker og behov hos henholdsvis bestiller- og udførersiden. Der kan bl.a. være fokus på rollefordeling, den gode bestilling og tilbagemelding, faldgruber mv.

### *Anvendelse af arbejdsevne metoden som redskab i sagsbehandlingen*

På dette kursus vil der på baggrund af oplæg fra underviserne samt dialogbaseret undervisning være en gennemgang af dokumentationskrav, fagretlige regler for oplysninger i sagen samt det processuelle arbejde omkring brugen af resourceprofilen.

## SOCIALOMRÅDET

### *Administration af takster, bolig- og servicebetalinger i kommuner og regioner*

Vi har udviklet en uddannelsespakke med fokus på reglerne om takster, bolig- og servicebetalinger samt administration af kostkasser. Uddannelsen består af fire moduler:

1. Beregning af servicebetalinger, herunder reglerne for administration af kostkasser
2. Beregning af omkostningsbaserede takster for kommunale tilbud
3. Beregning af fritvalgstakster
4. Beregning af boligbetalinger.

## TEKNIK OG MILJØ

### *Byggemodning A-Z*

Vi klæder jer på til at styre udstykningsprojekter, giver overblik over de løbende/årlige arbejdsopgaver for igangværende projekter samt over tilbagebetaling til momsudligningsordningen/frivillig momsregistrering og de nye momsregler, der træder i kraft den 1. januar 2011. Kurset sætter fokus på hovedpunkterne i de forretningsgange og etablering af snitflader mellem teknik og økonomi, der skal etableres for at opnå en hensigtsmæssig styring af udstykningsprojekter.

## ØKONOMI

### *Lån, garantier og deponering*

Et kursus om gældende lånerammeregler m.v. Kurset kan fx opbygges om regelbeskrivelse, typiske hovedområder, nye forhold, grænsetilfælde samt krav til registreringer og dokumentation i regnskabsmateriale samt regnskabsaflæggelsen.

### *Kontrol og afstemning ved anvendelse af it-systemer*

Vi giver vores bud på, hvordan I sikrer en hensigtsmæssig og betryggende anvendelse af it-systemerne, hvordan I får sammenhæng i data, forhindrer svig og beskytter personale mod uberettiget mistanke. Vi giver vores bud på, hvordan dokumentationskontrol kan udføres, og hvordan "den gode afstemning" udarbejdes.

## DECENTRALE INSTITUTIONER

### *Økonomistyring for decentrale ledere*

Et koncentreret og målrettet forløb for decentrale ledere, som sætter fokus på de helt centrale discipliner i den økonomiske styring – bogføring, budget, økonomirapporten og lønsumstyring. Selv om økonomistyring kan være teknisk, lægger vi vægt på, at det ikke bliver nørdet og abstrakt. Vi inddrager jeres egen praksis.

### *Tilsyn med decentrale institutioner, forvaltninger m.v.*

Kurset kan indeholde følgende elementer: Hvorfor decentrale besøg og på hvilket grundlag? Hvordan bør de udføres, og hvad skal de indeholde? Hvordan dokumenteres de, og hvordan sikrer vi opfølgning, konklusion og læring af de foretagne besøg? Hvordan giver vi ledelsesinformation?

## KONTAKT OS FOR ET UFORPLIGTENDE TILBUD

Ring eller skriv til os med jeres konkrete behov og ønsker, så kan vi drøfte mulighederne. Vi giver jer gerne et uforpligtende tilbud indeholdende kursusprogram, tidsplan og pris.

I er velkomne til at kontakte os via [kurser@bdo.dk](mailto:kurser@bdo.dk).

Henvendelser kan også ske direkte til:

Vivian Seedorff, koordinator, tlf. 51 58 62 04  
Karina Simonsen, konsulent, tlf. 24 29 50 90  
Poul von Wowern, salgsleder, tlf. 51 58 61 39

## BDO KOMMUNERNES REVISION

Havneholmen 29, 1561 København V.  
Tlf. 51 58 62 04, [kurser@bdo.dk](mailto:kurser@bdo.dk)

BDO er den største aktør på det danske marked for offentlig revision og revisionsrelaterede rådgivningsydelser. Vores kurser udbydes inden for vores kernekompetencer, hvor vi har en indgående specialiseret viden på baggrund af mangeårig og bred erfaring på det kommunale revisionsområde.

