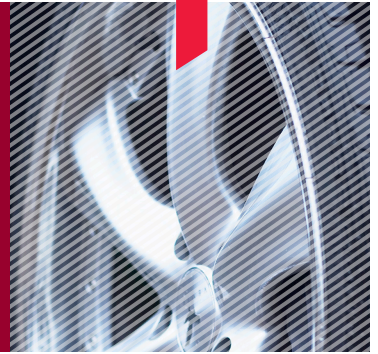


VÆRD AT VIDE OM

Befordringsgodtgørelse til ansatte



Når SKAT aflægger skoler kontrolbesøg er et af deres væsentligste fokusområder, at de generelle betingelser for udbetaling af skattefri befordringsgodtgørelse er overholdt. Dette er imidlertid ikke de eneste regler, som skolerne i denne sammenhæng skal være opmærksomme på. Udbetaling af disse godtgørelser er tillige underlagt forvaltningsmæssige regler.

For at skolerne styrer sikkert i havn er det nødvendigt, at der i de interne forretningsgange bliver indlagt rutiner, der sikrer overholdelse af begge regelsæt.

Nedenfor er nærmere beskrevet de særlige forhold, som skolerne skal være opmærksomme på i forbindelse med udbetaling af skattefri befordringsgodtgørelse.

Forvaltningsmæssige regler

Skolernes faktiske udbetalinger af skattefri befordringsgodtgørelse relaterer sig dels til medarbejdernes deltagelse i tjenesterejser og dels til medarbejdernes brug af privat bil i relation til skoledriften.

Skattefri befordringsgodtgørelse – generelle bestemmelser.

Ved tjenesterejser er udgangspunktet for valg af transportmiddel, at der skal benyttes offentlige transportmidler frem for privat bil. Dette skyldes en forhåndsformodning om, at det er det billigste. Skolen kan imidlertid tillade, at den ansatte benytter privat transportmiddel, hvis det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for skolen. I vurderingen heraf indgår der en økonomisk vurdering, hvorunder der skal tages højde for, at rejsetiden skal medregnes i arbejdstiden. Herudover indgår der i vurderingen en effektivitetsvurdering, hvor der blandt andet tages hensyn til den ekstra transporttid offentlige transportmidler vil bevirke samt til evt. urimelige ulemper.

Medfører den samlede vurdering, at det er mest fordelagtigt, at den ansatte benytter privat transportmiddel skal den lave sats (fra 01.01.2010 1,90 kr. pr. km.) for befordringsgodtgørelse som hovedregel udbetales.

Selvom den samlede vurdering anviser offentlige transportmidler, kan skolen tillade transport i egen bil til den lave takst i stedet. Der kan dog maksimalt udbetales et beløb, der svarer til, hvad det ville have kostet at vælge det billigste offentlige transportmiddel. Uanset skolens anvisning kan den ansatte altid vælge en dyrere løsning og selv betale differencen.

Hvis rejsen starter og/eller slutter på den ansattes private bopæl vil godtgørelsen kun kunne ydes for den del, der ligger ud over den daglige transport mellem hjem og skolen.

VÆRD AT VIDE OM

Maj 2010

Denne publikation er skrevet i generelle vendinger og skal alene betragtes som generel vejledning. Publikationen dækker ikke specifikke situationer, og du bør ikke handle - eller undlade at handle - uden at have fået professionel rådgivning. Kontakt venligst BDO for at drøfte de specifikke problemstillinger. BDO, vores partnere og medarbejdere påtager os ikke ansvar for tab foranlediget af en handling, der er taget - eller ikke er taget - på baggrund af oplysningerne i denne publikation.

Dog kan der ydes den fulde godtgørelse ved transport i privat bil, hvis den ansatte ikke til daglig benytter privat bil mellem hjem og skolen. I dette tilfælde, kan den ansatte ikke tage befordringsfradrag for den samme strækning.

Befordringsgodtgørelse for kørsel i privat bil/motorcykel kræver altid forudgående godkendelse fra skolen. Udgangspunktet er som tidligere anført altid den lave sats, som er beregnet på at dække ansattes variable befordringsudgifter. Den høje sats (fra 01.01.2010 3,56 kr. pr. km.) som ligeledes tager højde for dele af de faste udgifter, er beregnet til ansatte, hvor det forudsættes, at de stiller bil til rådighed i forbindelse med deres arbejde. Der skal være en skriftlig kørselsbemyndigelse for at få udbetalt den høje takst.

Skolen kan udfærdige en skriftlig kørselsbemyndigelse, hvis stillingen indebærer regelmæssig kørsel af større omfang eller speciel art. Det er skolens skøn, hvad der skal forstås ved "større omfang" og "speciel", men som minimum skal kørslen være nødvendig eller i hvert fald af væsentlig værdi for skolen.

En skriftlig kørselsbemyndigelse skal altid foreligge forud for den tjenstlige kørsel og skal være personlig. Der kan således ikke udfærdiges en fælles bemyndigelse, der omfatter skolens ansatte. Endvidere skal bemyndigelsen indeholde en afgrænsning af, hvilke tjenstrejser bemyndigelsen omfatter. Det medfører, at kørsel, der falder uden for bemyndigelsen, skal afregnes med lav sats.

Kørsel i privat bil på tjenstrejser til og i udlandet afregnes altid efter den lave sats. Dette gælder uanset om den ansatte har en skriftlig kørselsbemyndigelse, hvori udlandsturen ifølge sit formål er omfattet af bemyndigelsen.

Som det fremgår af det ovenstående, skal der i alle tilfælde af udbetalt befordringsgodtgørelse foreligge en godkendelse enten i form af dokumentation for valg af privat transportmiddel frem for offentligt transportmiddel eller i form af en skriftlig kørselsbemyndigelse.

Udstedes en skriftlig kørselsbemyndigelse til en ansat, skal der lægges en kopi heraf enten i den ansattes personalesag eller i en generel sag, skolen opretter til formålet.

Udbetaling af kørselsgodtgørelse i strid med reglerne er en overtrædelse af de generelle tilskudsbetingelser, hvilket kan medføre sanktioner i form af tilskudsmodregning.

Skattemæssige regler

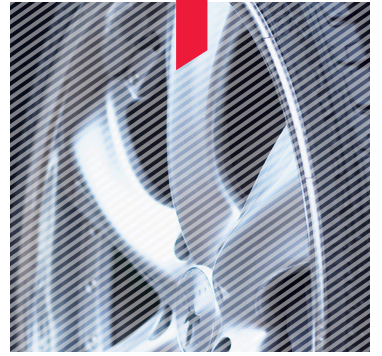
Skattefri befordringsgodtgørelse

Skattefri befordringsgodtgørelse kan kun udbetales, når kørslen er erhvervsmæssig og foretages i medarbejderens egen bil. Ægtefællers og samleveres bil betragtes i denne sammenhæng som egen bil, dog skal samlevende have fælles økonomi.

Der kan ikke udbetales skattefri befordringsgodtgørelse, hvis skolen allerede på anden måde har betalt for kørslen.

Ulønnede arbejde

Udbetaling af skattefri befordringsgodtgørelse forudsætter i almindelighed at kørslen sker i tilknytning til lønnet arbejde. Medlemmer af eller medhjælpere for bestyrelser, udvalg, kommissioner, råd og lignende kan få skattefri befordringsgodtgørelse, selv om de ikke er lønnede.



Skolens kontrol

Skolen har pligt til at kontrollere, at medarbejderen er berettiget til at modtage skattefri befordringsgodtgørelse, og det er skolen, der skal sikre, at de anvendte satser er korrekte. Bilag for udbetaling af skattefri befordringsgodtgørelse skal indeholde følgende oplysninger:

- Modtagerens navn, adresse og cpr.nr.
- Kørslens erhvervmæssige formål
- Dato for kørslen
- Kørslens mål med eventuelle delmål
- Angivelse af antal kørte kilometer
- De anvendte satser
- Beregning af godtgørelsen

Herudover skal skolen sikre sig, at det er den ansattes egen bil, at de anførte kilometer er sandsynlige og endelig skal arbejdsgiveren underskrive bilaget som dokumentation for den foretagne kontrol.

Manglende kontrol og bogføring fra skolens side kan få konsekvenser for både den ansatte og for skolen. I flere sager er den ansatte blevet skattepligtig af den udbetalte befordringsgodtgørelse på grund af arbejdsgiverens manglende kontrol.

En overtrædelse af reglerne kan medføre, at ledelsen kan ifalde straffeansvar, ligesom skolen hæfter for den manglende indeholdte A-skat mv.

Skolen kan med fordel anvende det af SKAT foreslåede bilag til udbetaling af skattefri befordringsgodtgørelse. Bilaget kan hentes på <http://www.skat.dk/getFile.aspx?ID=12364>

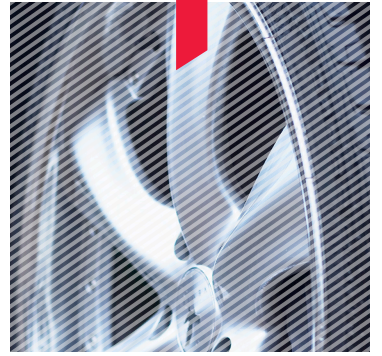
Afregning og acontobetaling

Vælger skolen at udbetale aconto befordringsgodtgørelse til medarbejdere, skal den endelige opgørelse og afregning af den skattefri befordringsgodtgørelse være foretaget ved udgangen af den måned, som følger efter den måned, hvor kørslen er foretaget. Overholdes dette ikke, er hele det modtagne beløb skattepligtigt. Indberetningspligt

Skolen skal foretage indberetning til skattevæsenet med beløbsangivelser vedrørende udbetalte befordringsgodtgørelse, time- og dagpenge samt procentgodtgørelse – uanset at pengene er skattefri for modtageren.

Spørgsmål

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte BDO.



BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab og BDO Kommunernes Revision, Godkendt revisionsaktieselskab, begge danskejede revisions- og rådgivningsvirksomheder, er medlemmer af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og dele af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har over 46.000 medarbejdere i 115 lande.

WWW.BDO.DK