



DEN SELVEJENDE INSTITUTION

XXX MUSEUM

STOREGADE 1, 9999 X-BY

ÅRSREGNSKAB

20xx

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om museet	
Oplysninger om museet	X
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	X
Den uafhængige revisors påtegning	X
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	X
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis	X - X
Resultatopgørelse.....	X
Balance	X - X
Noter.....	X - X

OPLYSNINGER OM MUSEET

Museet	Den selvejende institution Xx Museum Storegade 1 9999 X-by Telefon: 11 22 33 44 Telefax: 11 22 33 33 Hjemmeside: www.museum.dk E-mail: museum@museum.dk CVR-nr.: 12 34 56 78 Etableret: 1. april 1990 Hjemsteds- kommune: X-by Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	XX
Revisor	BDO Kommunernes Revision Godkendt revisionsaktieselskab Storegade 2 9999 X-by
Pengeinstitutter	Pengeinstituttets navn Adresse 9999 X-by Pengeinstituttets navn Adresse 9999 X-by

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 20xx for Den selvejende institution XX Museum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

X-by, den 20xx

XXX
Museumsleder

I bestyrelsen:

XXX
Bestyrelsesformand

XX

XX

XX

XX

XX

XX



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

(Her indsættes den til enhver tid gældende revisionspåtegning, inkl. erklæring om udført forvaltningsrevision.)



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikring af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer i kunsthistorien samt i øvrigt fremme interessen for kunst.

I forhold til årets faglige aktiviteter, udstillinger og projekter mv. henvises til museets årsberetning.

Udvikling i aktivitetsniveauet

Udviklingen i aktivitetsniveauet kan opgøres på følgende måde:

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Der har ikke været væsentlige begivenheder i regnskabsåret som påvirker årsregnskabet.

Det regnskabsmæssige resultat i forhold til det budgetterede

Aktiviteterne er gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og med de målsætninger der er opstillet for institutionen.

Årets resultat udgør xxx kr. og disponeres, som det fremgår af regnskabets side xx.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

Museets forventninger til fremtiden

På grundlag af de udarbejdede budgetter for 20xx og 20xx forventer museet, at driften balancerer i de kommende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den selvejende institution XX Museum for 20xx er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, kontante gaver mv., ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilliget til.

Der er foretaget periodisering, således at øvrige indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

BALANCEN

(Alternativ 1 for anlægsaktiver)

Grunde og bygninger

Fast ejendom optages til senest kendte offentlige ejendomsvurdering. Der foretages ikke afskrivning på bygninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Driftsmateriel

Køb af driftsmateriel udgiftsføres i anskaffelsesåret.

(Alternativ 2 for anlægsaktiver)

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

	Brugstid
Bygninger.....	x år
Indretning af lejede lokaler	x år
Biler.....	x år
Øvrigt driftsmateriel og inventar	x år

Småanskaffelser med en kostpris på under xx tkr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Samlinger og museumsprojekter

Samlinger og museumsprojekter er ikke indregnet i årsregnskabet med værdi. Bygninger, samlinger og museumsprojekter er forsikret for i alt xx mio. kr.

Anskaffelser i forbindelse med projekter, som afvikles som en del af museets aktiviteter, udgiftsføres sammen med øvrige omkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Egenkapital

Museets egenkapital er udtryk for aktiverne fratrukket gældsforpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Henlæggelsesbeløb vedrører tidligere og indeværende års formålsbestemte henlæggelser. Henlæggelser indtægtsføres i takt med, at formålene opfyldes.

Der er ved udgangen af 20xx formålsbestemte henlæggelser til udstillinger og lignende.

Hensatte forpligtigelser

Hensatte forpligtigelser omfatter forpligtigelser, der er uvisse med hensyn til størrelse eller tidspunkt for afvikling. Forpligtigelserne måles til dagsværdi.

Gældsforpligtelser

Langfristet gæld måles til nominel restgæld.

Gæld i øvrigt måles til nominel værdi.

Skat

Museet er ikke skattepligtig af dets aktiviteter.

Moms

Museet er delvis momsregistreret og har dermed ret til delvis momsfradrag.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 20xx kr.	Budget 20xx kr.	Regnskab 20xx kr.
INDTÆGTER				
Statstilskud	1	0	0	0
Tilskud fra kommuner	2	0	0	0
Øvrige tilskud	3	0	0	0
Undersøgelser i henhold til kap. 8	4	0	0	0
Entreindtægter	5	0	0	0
Øvrige indtægter	6	0	0	0
		0	0	0
OMKOSTNINGER				
Personale	7	0	0	0
Lokaler, ejendomme og friarealer	8	0	0	0
Samlingens forvaltning m.v.	9	0	0	0
Undersøgelser og erhvervelser	10	0	0	0
Konservering	11	0	0	0
Udstillinger	12	0	0	0
Anden formidlingsvirksomhed	13	0	0	0
Administration	14	0	0	0
Undersøgelser i henhold til kap. 8	15	0	0	0
Husleje, prioritetsrenter og afdrag	16	0	0	0
Øvrige omkostninger	17	0	0	0
		0	0	0

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 20xx kr.	Budget 20xx kr.	Regnskab 20xx kr.
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		0	0	0
Afskrivninger (<i>Alternativ 2</i>).....	18	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	19	0	0	0

RESULTATDISPONERING

Årets resultat på xx kr. er overført til egenkapitalen.

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	20xx kr.	20xx kr.
Grunde og bygninger		0	0
Indretning af lejede lokaler		0	0
Biler			
Øvrigt driftsmateriel			
Materielle anlægsaktiver	20	0	0
ANLÆGSAKTIVER		0	0
Varebeholdninger	21	0	0
Tilgodehavender fra salg		0	0
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	0
Andre tilgodehavender		0	0
Periodeafgrænsningsposter		0	0
Tilgodehavender	22	0	0
Værdipapirer	23	0	0
Likvide beholdninger	24	0	0
OMSÆTNINGSAKTIVER		0	0
AKTIVER		0	0

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	20xx kr.	20xx kr.
Saldo pr. 1. januar.....		0	0
Årets resultat.....		0	0
Henlæggelser.....	25	0	0
EGENKAPITAL		0	0
Hensættelse til		0	0
HENSATTE FORPLIGTIGELSER.....	26	0	0
Prioritetsgæld.....	27	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....		0	0
Kortfristet del af prioritetsgæld.....		0	0
Leverandørgæld.....		0	0
Kassekredit, maks. xx kr.		0	0
Anden gæld		0	0
Periodeafgrænsningsposter.....		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....	28	0	0
GÆLDSFORPLIGTELSE		0	0
PASSIVER.....		0	0
Eventualposter mv.	29		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	30		
Udbetalte tilskud	31		
Årets projekter	32		
Vederlag til bestyrelsen	33		

NOTER

Note		20xx kr.	20xx kr.
1	Statstilskud		
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
2	Tilskud fra kommuner	0	0
	X Kommune.....	0	0
	Y Kommune.....	0	0
	XX	0	0
		0	0
3	Øvrige tilskud		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
4	Undersøgelser i henhold til kap. 8		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
5	Entreindtægter		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
6	Øvrige indtægter		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0

NOTER

Note		20xx kr.	20xx kr.
7	Personale		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
8	Lokaler, ejendomme og friarealer		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
9	Samlingernes forvaltning		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
10	Undersøgelser og erhvervelser		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
11	Konservering		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0

NOTER

Note	20xx kr.	20xx kr.
12 Udstillinger		
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
	0	0
13 Anden formidlingsvirksomhed		
XX		
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
	0	0
14 Administration		
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
	0	0
15 Undersøgelser i henhold til kap. 8		
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
	0	0
16 Husleje, prioritetsrenter og afdrag		
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
	0	0

NOTER

Note	20xx kr.	20xx kr.
17 Øvrige omkostninger		
XX		
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
	0	0
18 Afskrivninger		
Grunde og bygninger, jf. note 20		
Indretning af lejede lokaler, jf. note 20	0	0
Biler, jf. note 20	0	0
Øvrigt driftsmateriel og inventar, jf. note 20	0	0
	0	0
19 Afstemning til regnskabsskema		
Årets resultat	0	0
Reguleringer		
Afskrivninger	0	0
Regulering af forpligtigelser	0	0
Øvrige reguleringer	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Resultat iflg. budget og regnskabsskema	0	0
20 Grunde og bygninger (Alternativ 1)		
Vestergade 1, X-by - ejendomsværdi.....	0	0
Søndergade 3, X-by	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
	0	0

20 Materielle anlægsaktiver (Alternativ 2)

	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Biler	Øvrigt driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 20xx ...				
Tilgang				
Afgang.....				
Kostpris 31. december 20xx.....				
Afskrivninger 1. januar 20xx				
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver				
Årets afskrivninger				
Afskrivninger 31. december 20xx				
Regnskabsmæssig værdi 31. december 20xx				
Offentlig ejendomsvurdering 1. oktober 20xx ...				

NOTER

Note		20xx kr.	20xx kr.
21	Varebeholdninger		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
22	Tilgodehavender		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
23	Værdipapirer		
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
24	Likvide beholdninger		
	Pengeinstitut, x-by afdeling	0	0
	Pengeinstitut, x-by afdeling	0	0
	Kassebeholdning	0	0
	XX	0	0
	XX	0	0
		0	0
25	Henlæggelser		
	Henlæggelse til	0	0
	Henlæggelse til	0	0
	Henlæggelse til	0	0
	Henlæggelse til	0	0
		0	0

NOTER

Note	20xx kr.	20xx kr.
26 Hensatte forpligtigelser		
Hensættelse til	0	0
Hensættelse til	0	0
Hensættelse til	0	0
	0	0
27 Prioritetsgæld		
Kontantlån, opr. x kr.	0	0
Obligationslån, opr. x kr.	0	0
xx	0	0
Heraf kortfristede gældsforpligtigelser	0	0
	0	0
28 Kortfristede gældsforpligtigelser		
xx	0	0
xx	0	0
xx	0	0
xx	0	0
	0	0
29 Eventualposter m.v.		
Eventualforpligtigelser		
Kautionsforpligtigelser andrager	0	0
Garantiforpligtigelser andrager	0	0
Leasingforpligtigelser andrager xx kr. pr. år. Den samlede forpligtigelser udgør xx kr.		
30 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter, xx. kr., er der givet pant i grund og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør xx. kr.		
Til sikkerhed for kassekredit er afgivet løsøre pantebreve, xx. kr., i biler og i inventar m.v., hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør xx. kr.		
31 Udbetalte tilskud (udbetalt fra Museet til andre)		

XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
	0	0

32 Årets projekter

Projekt 1

Indtægter (indgår i resultatopgørelsens punkt xx)

Projekttilskud	0	0
Projektindtægter	0	0
	0	0

Udgifter (indgår i resultatopgørelsens punkt xx)

XX		
XX	0	0

Resultat

0 0

Projektet er afsluttet i 20xx

Projekt 2

Indtægter (indgår i resultatopgørelsens punkt xx)

Projekttilskud	0	0
Projektindtægter	0	0
	0	0

Udgifter (indgår i resultatopgørelsens punkt xx)

XX		
XX	0	0

Resultat

0 0

Projektet forventes afsluttet i 20xx

33 Vederlag til bestyrelsen

XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
XX	0	0
	0	0